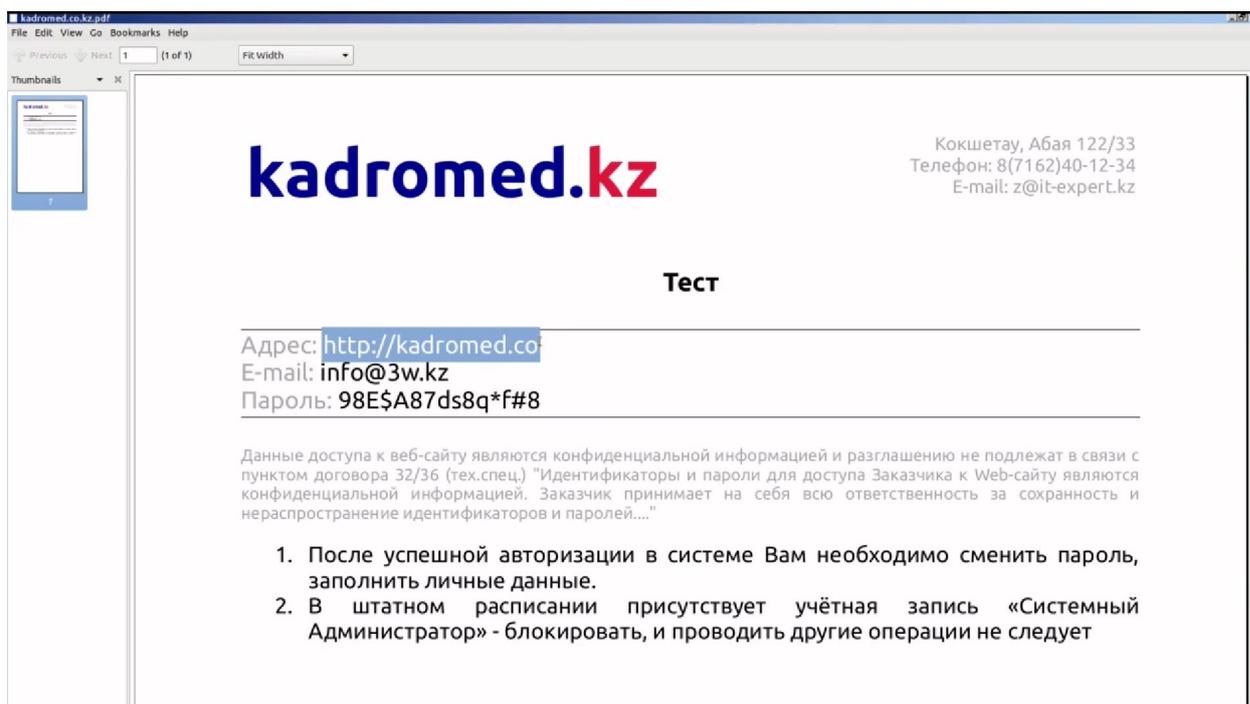


Авторизация в программе.

## 1. При первичной авторизации, необходимо:

1.1. открыть файл предоставленный разработчиком.

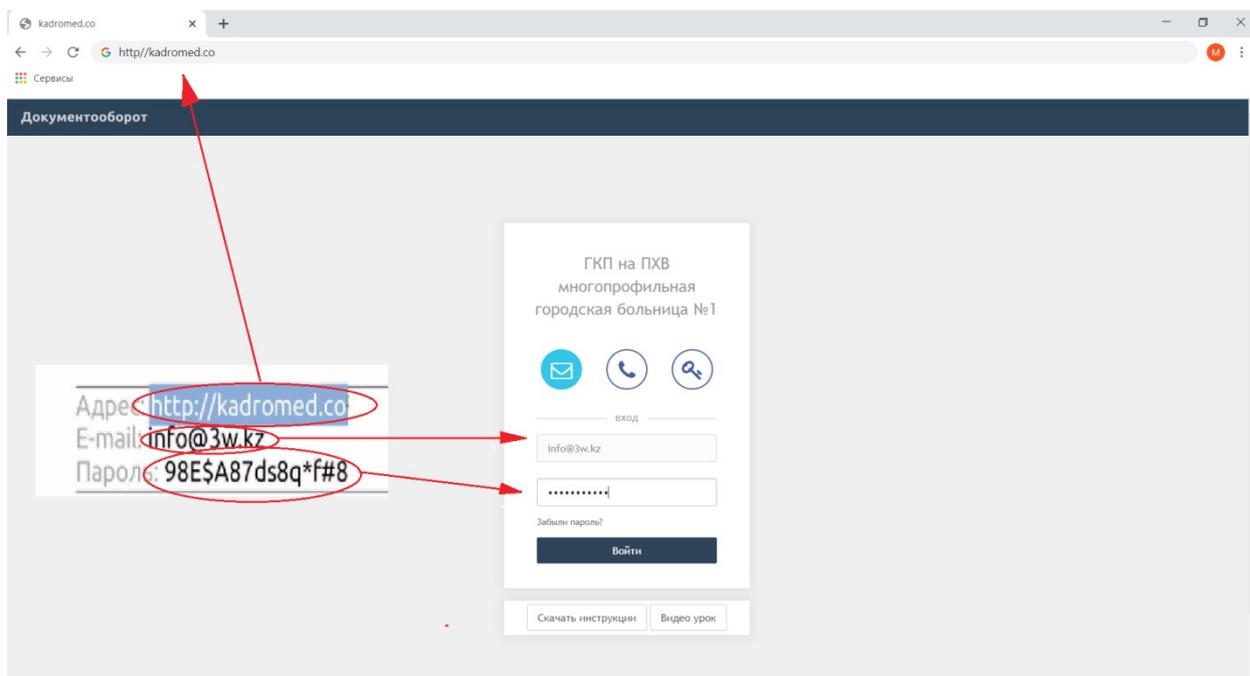


1.2. Скопировать адрес сайта, далее вставить в строку браузера, либо ввести вручную.

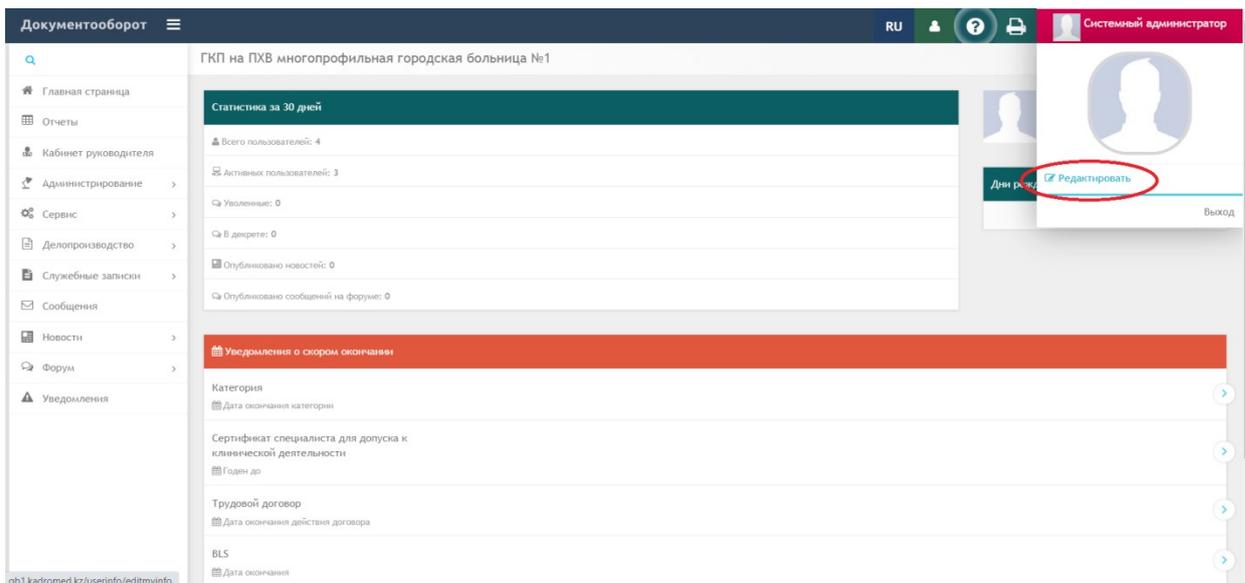
1.3. Скопировать E-mail, вставить в графу «Email или ИИН», либо ввести вручную.

1.4. Скопировать пароль, вставить в графу «Пароль», либо ввести вручную.

1.5. Нажать кнопку «Войти»



**1.6.** После успешной авторизации, произойдет переход на рабочий стол программы, где в правом верхнем углу нажав на имя пользователя, необходимо выбрать кнопку «Редактировать»



**1.7.** Во вкладке «Анкетные данные» необходимо заполнить личные данные, а так же, в нижней части, в графе «E-mail» необходимо указать новую электронную почту, и сменить пароль.

*(Указанная электронная почта и пароль, будет служить Логинем и паролем при последующей авторизации)*

**1.8.** Нажать кнопку «Сохранить» *(при закрытии страницы без сохранения, вся введенная информация обнулится)*

Документооборот

RU

Системный администратор

/ Пользователи / Редактировать информацию о себе

Анкетные данные Трудовой стаж Отпуск Фото

ФИО  
Системный администратор

ДАТА РОЖДЕНИЯ  
06.06.1986

ИНН

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ  
Номер удостоверения, когда и кем выдан

ДОЛЖНОСТЬ  
Врач

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СОГЛАСНО ПРИКАЗА МЗ РК № 774

ЗАНЯТО ШТ. ЕД.  
0

ПМСП/СТАЦИОНАР  
ПМСП

ГОРОД/СЕЛО  
Город

СТАТУС  
АУП

СОВМЕЩЕНИЕ  
Внешнее совмещение

ПОЛ  
Мужской

НАЦИОНАЛЬНОСТЬ  
Азербайджанцы

АДРЕС  
Кокшетау

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН  
+7(777)777-77-77

Е-МАЙЛ  
HR\_GP1@mail.ru

ПАРОЛЬ  
novyi\_parol\_123

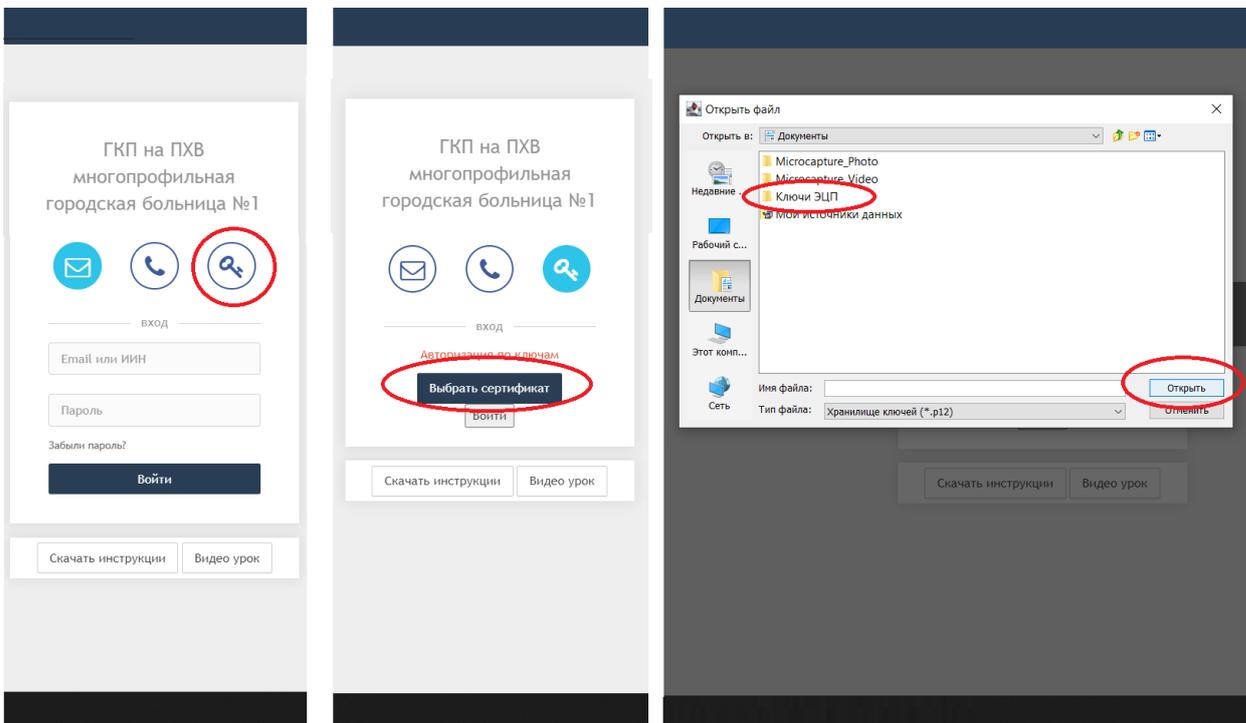
Сохранить

## 2. Авторизация по Электронно цифровой подписи.

**Для авторизации по ЭЦП необходимо предварительно скачать и установить программу NcaLayer.**

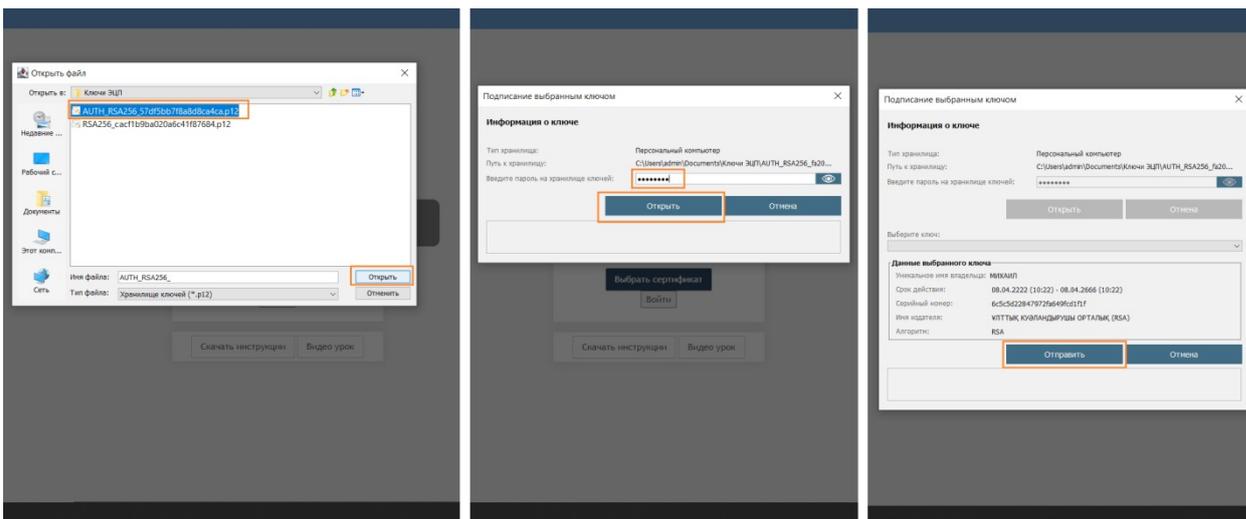
**Скачать NcaLayer можно на сайте Национального удостоверяющего центра <https://pki.gov.kz/>**

- 2.1.** На начальной странице авторизации, необходимо выбрать иконку с изображением ключа.
- 2.2.** Нажать иконку «Выбрать Сертификат»
- 2.3.** В всплывающем окне, необходимо выбрать папку с местом хранения сертификатов и нажать Открыть.



- 2.4. Необходимо выбрать сертификат (AUTH\_RSA)
- 2.5. В всплывающем окне вводим пароль, нажимаем «открыть».
- 2.6. В всплывающем окне о данных выбранного ключа выбираем «отправить».

***(Воспользоваться входом по ЭЦП могут только сотрудники, чьи личные данные занесены в программу)***



### 3. Авторизация по Логину и паролю.

Где можно взять логин и пароль:

- Воспользоваться файлом от Разработчика (при первичной авторизации).
- При авторизации по ЭЦП, в личной карточке сотрудника, в блоке «Анкетные данные».

Как можно поменять пароль в случае его утери:

- При авторизации по ЭЦП, в личной карточке сотрудника, в блоке «Анкетные данные» можно поменять адрес электронной почты и пароль.

- В случае отсутствия ЭЦП, сотрудник отдела кадров с правами «Администратор» может внести изменения в Анкетные данные пользователя и указать необходимый Логин и пароль.

**3.1.** Необходимо ввести адрес электронной почты в графу «Email или ИИН»

**3.2.** Ввести пароль, и нажать «Войти»

